



Ata da 9ª Reunião de Diretoria Extraordinária de 27.07.2022

38/2022

1 .Às dezesseis horas do dia vinte e sete de julho de dois mil e vinte e dois foi realizada a nona
2 Reunião de Diretoria Extraordinária deste ano. **Diretores participantes:** Marcelo Polacow
3 Bisson, Luciana Canetto Fernandes e Adriano Falvo. **Funcionários participantes:** Simone
4 Fátima Lisot e Roberto Tadao. **DIRETORIA: CRF-AL** – Solicita apoio para a realização do II
5 Congresso Alagoano de Farmácia com tema: “**Conhecimento e Prática: caminhos para a**
6 **atuação do farmacêutico**”. Este evento será realizado pelo Conselho Regional de Farmácia de
7 Alagoas e o Sindicato dos Farmacêuticos do Estado de Alagoas no período de 22 a 24 de
8 setembro do corrente ano em Maceió e atenderá um público de 600 pessoas com uma
9 programação composta por 4 minicursos e 12 palestras, ofertando novos conhecimento a classe
10 farmacêutica e estudantes alagoana e dos estados da região. Solicita a concessão de passagem
11 aérea e diárias para a farmacêutica Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste, Conselheira Suplente
12 do CRF/SP para ministrar palestra “Cuidado farmacêutico em Suplementos Alimentares no
13 Envelhecimento” no referido evento. Convidam o Dr. Marcelo Polacow para participar da mesa de
14 abertura no dia 23 de setembro de 2022, às 9h00, no Centro de Convenção de Maceió. **DECIDE:**
15 **a)** Aprovar a participação da Dra. Priscila Dejuste, com o custeio de uma pernoite; **b)** Verificar a
16 disponibilidade do Dr. Marcelo Polacow em participar do evento. **INFORME: Sindicato dos**
17 **Farmacêuticos no Estado de São Paulo.** Informa que por decisão judicial foi homologado
18 acordo para Convenção Coletiva para os trabalhadores farmacêuticos do GRANDE ABCD. **PISO**
19 **SALARIAL: a) Data-Base 1º de julho de 2020**-A partir de 1º de julho de 2020, o piso salarial
20 dos farmacêuticos passa ser o seguinte: -R\$ 4.236,00 (quatro mil duzentos e trinta e seis reais)
21 para jornadas superiores a 30 (trinta) horas semanais ou 180 (cento e oitenta) horas mês. R\$
22 3.467,00 (três mil duzentos e noventa e dois reais) para as jornadas até 30 (trinta) horas
23 semanais ou até 180 (cento e oitenta) horas mês. **b) Data-Base 1º de julho de 2021** -A partir
24 de 1º de julho de 2021, o piso salarial dos farmacêuticos passa ser o seguinte: R\$
25 4.596,00(quatro mil quinhentos e noventa e seis reais) para jornadas superiores a 30 (trinta)
26 horas semanais ou 180 (cento e oitenta) horas mês. R\$ 3.761,00 (três mil setecentos e sessenta
27 e um reais) para as jornadas de até 30 (trinta) horas semanais ou até 180 (cento e oitenta)
28 horas mês. **A Diretoria tomou conhecimento. SUPERINTENDÊNCIA GERAL: Portaria,** que
29 dispõe sobre a realização de jornada laborativa extraordinária nos dias cuja ausência parcial fora
30 justificada via atestado médico. Encaminhado por e-mail aos Diretores em 26/07/2022.
31 **DECIDE: a)** Aprovar a minuta da portaria. **GERÊNCIA GERAL FISCALIZAÇÃO E TÉCNICA:**
32 **DATEP - Indicação de Farmacêutica para a homologação no Grupo Técnico de Trabalho**
33 **de Farmácia - Sede – gestão 2022-2023.** Dra. Márcia Tiemi Uemura Anzai CRF 29.939.
34 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Destituição do Grupo**
35 **Técnico de Trabalho Regional de Saúde Pública – Seccional de Osasco, gestão 2022-**
36 **2023.** A Delegada Regional da Seccional de Osasco, dra. Marcia Tiemi U. Anzai, solicita a
37 destituição do Grupo Técnico de Trabalho Regional de Saúde Pública – Seccional de Osasco, em
38 função da incompatibilidade de horário dos membros e ausência de farmacêuticos com perfil para
39 coordenação do grupo. Informa que os membros foram convidados a participar do grupo da
40 Sede. **DECIDE: a)** Aprovar. **APROVAÇÕES “AD REFERENDUM” : Nomeação de Delegada**
41 **Regional Adjunta de Jundiá:** Dra. Fernanda Sanduvetti de Paula Bauer CRF SP 31.057.
42 **provado “ad referendum” pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do
43 Presidente; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Realização de Webinar.** Webinar com o

44 tema "Uso do Tixagevimabe/cilgavimabe na COVID em pacientes imunocomprometidos", com a
45 participação do palestrante Leandro Cardinal e moderação da Dra. Adryella Luz, aprovada
46 conforme trecho 7.4 da RD de 04/07/2022, teve data alterada para dia 13/10/2022, às 19h00.
47 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do
48 Presidente. **Realização de Webinar.** Realização de Webinar com o tema "Experiências no
49 programa farmácia viva", com a participação das palestrantes Dra.Kallyne Bezerra Costa e dra.
50 Mary Anne Medeiros Bandeira, no dia 09/08/2022, às 19h00. Moderação: Dra. Nilsa Wadt.
51 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do
52 Presidente. **Realização de Webinar.** Realização de Webinar com o tema "Diretrizes Curriculares
53 Nacionais – Currículo e as competências do farmacêutico", com a participação dos palestrantes
54 Prof. Dr. Luiz Henrique Costa, no dia 15/08/2022, às 19h00. Moderação: Dra. Danyelle Cristine
55 Marini. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a
56 decisão da Diretora Tesoureira . **Realização de Webinar.** Realização de Webinar com o tema
57 "Regulamentação da prática da telefarmácia – Res. CFF nº 727/22", com a participação dos
58 palestrantes Dr. Jauri Francisco da Siqueira Junior e Dra. Luciana Canetto Fernandes, no dia
59 01/08/2022, às 19h00. Moderação: Dr. Adriano Falvo. **Aprovado "ad referendum" pela Dra.**
60 **Luciana Canetto e Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão dos Diretores.
61 **Realização de Webinar.** Realização de Webinar com o tema "Atuação do farmacêutico na
62 pesquisa clínica", com a participação da palestrante Dra. Marcia Aparecida Antonio, no dia
63 10/10/2022, às 19h00. Moderação: Dr. Rodinei Vieira Veloso. **Aprovado "ad referendum" pelo**
64 **Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **6.13. Módulos**
65 **presenciais do projeto "Cuidado Farmacêutico no SUS".** Datep solicita autorização para: 1)
66 Realizar o Projeto "Cuidado farmacêutico no SUS" em Catanduva. O Projeto tem 8 módulos
67 presenciais (sendo que o módulo "Introdução" tem duração de 8 horas e os demais duração de
68 16 horas) + 6 meses de tutoria online. 2)Realizar os 3 primeiros módulos presenciais ainda em
69 2022, nos meses de setembro, outubro e novembro, com pagamento de diária aos ministrantes.
70 Demais módulos em 2023. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE:**
71 **a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente **Nomeação de membros da Comissão de**
72 **Trabalhos Científicos do XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo. Dr. Aruanã**
73 **Joaquim Matheus Costa Rodrigues Pinheiro CRF-MA 3610. Dra. Alyne Almeida de Lima**
74 **CRF-PE 5809. Dr. Max Denisson Maurício Viana CRF-AL 1601.** Professor Adjunto do
75 Departamento do Medicamento da Universidade Federal da Bahia (UFBA). Membro do Colegiado
76 de Curso de Farmácia UFBA (2020-2022). Doutor em Ciências da Saúde (2019) pela Universidade
77 Federal de Alagoas (UFAL). Mestre em Ciências Farmacêuticas (2015) pela UFAL. Especialista em
78 Farmacologia Clínica (2014) pelo Instituto Brasileiro de Pesquisa e Extensão (IBPEX). Bacharel
79 em Farmácia (2013) pela UFAL. Desenvolve pesquisas nas áreas de Farmácia clínica junto à
80 Farmácia Universitária da UFBA (extensão) e ensaios pré-clínicos voltados à probióticoterapia e
81 desordens neuroimunoendócrinas. **Dr. Renan Gomes do Nascimento CRF-SP**
82 **82.484Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow e Dra. Danyelle Marini.**
83 **DECIDE: a)** Homologar a decisão dos Diretores **Participação do Dr. Anderson José de**
84 **Almeida em reunião pelo CASP.** O Dr. Anderson José de Almeida, CRF-SP 31.147, membro do
85 CASP – Comitê de Apoio ao Serviço Público, participará de reunião com representantes da
86 Prefeitura de Votuporanga, na respectiva cidade, em 11/08/2022 às 10h00. **Aprovado "ad**
87 **referendum" pela Dra. Luciana Canetto Fernandes. DECIDE: a)** Homologar a decisão da
88 Vice-Presidente **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho no Cuidado**

89 **Farmacêutico em Infectologia**, realizada em 18/03/2022. **Aprovada "ad referendum" pela**
90 **Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente; **b)** Encaminhar ao
91 Plenário para ciência. **Ata da II Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho no**
92 **Cuidado Farmacêutico em Infectologia**, realizada em 29/04/2022. **Aprovada "ad**
93 **referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-
94 Presidente; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da I Reunião Ordinária do Grupo**
95 **Técnico de Trabalho de Saúde Pública**, realizada em 10/03/2022. **Aprovada "ad**
96 **referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-
97 Presidente; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da I Reunião Ordinária do Comitê de**
98 **Apoio ao Serviço Público**, realizada em 30/03/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra.**
99 **Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente; **b)** Encaminhar ao
100 Plenário para ciência. **Ata da II Reunião Ordinária do Comitê de Apoio ao Serviço Público,**
101 realizada em 27/04/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE:**
102 **a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência. **Ata da III**
103 **Reunião Ordinária do Comitê de Apoio ao Serviço Público**, realizada em 03/06/2022.
104 **Aprovada "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da
105 Vice-Presidente; **b)** Encaminhar ao Plenário para ciência; **c)** Encaminhar a Gerência Geral
106 Fiscalização Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Departamento de
107 Superintendência Geral para providências. **Ata da IV Reunião Ordinária do Comitê de Apoio**
108 **ao Serviço Público**, realizada em 28/06/2022. **Aprovada "ad referendum" pela Dra.**
109 **Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente; **b)** Encaminhar ao
110 Plenário para ciência. **PONTOS EXTRAS: 7.1. Elaborar Ordem de Serviço específica para**
111 **utilização de carros oficiais executivos. DECIDE: a)** Aprovar. **JUSTIFICATIVA DE**
112 **AUSÊNCIA: 8.1. Dra. Danyelle Marini.** Justifica sua ausência por motivo de trabalho. **DECIDE:**
113 **a)** Aprovar. Nada mais havendo a tratar, o Dr. Marcelo Polacow Bisson declarou encerrada a
114 reunião às dezessete horas e trinta minutos, da qual lavrou a presente Ata, auxiliado pela
115 Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo, vinte e sete de julho de dois mil e vinte e dois.
116 Presidente _____
117 Vice-Presidente: _____
118 Secretário Geral: _____